

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол № 3 от 26.01.2024г

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКОУ УР «Воткинская школа
для обучающихся с ОВЗ»
_____ А.А. Назарова
Приказ № 22 -ос от «30» января 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ **о приёме в общеобразовательное учреждение**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 28, 30, 29, 34, 44, ч.9 ст.55, 67, 79 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 24 июня 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 августа 2023 года № 642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458» в целях обеспечения информационной открытости деятельности государственных общеобразовательных организаций, повышения качества и доступности предоставляемых услуг, а так же другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, Муниципальными правовыми актами, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования. Уставом школы, иными локальными актами школы.

1.2. Порядок приёма несовершеннолетних граждан осуществляется в соответствии с Административным Регламентом предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение».

1.3. Общеобразовательное учреждение, предоставляющее муниципальную услугу: Государственное казённое общеобразовательное учреждение Удмуртской Республики «Воткинская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее – УО):

Адрес: 427232, Удмуртская Республика, г. Воткинск, ул.Волгоградская,1;

Руководитель: Назарова Алена Александровна;

Телефон/факс: 8(34145)5-86-64;

e-mail: vtkshkola-ovz@podved-mo.udmr.ru ;

Официальный сайт: <https://vtkshkola-ovz.gosuslugi.ru>

1.4. Настоящее Положение регламентирует приём граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в общеобразовательное учреждение (далее – ОУ) в возрасте до 18 лет, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, и предлагает единый подход к приёму заявлений родителей (законных представителей) (далее – заявители) граждан о зачислении в общеобразовательное учреждение Удмуртской Республики, реализующее программы начального общего, основного общего образования и программы профессионального образования.

1.5. Приём на обучение в общеобразовательное учреждение проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, доступности результатов предоставления услуги, вариативности способов предоставления услуги, заявительного порядка обращения за предоставлением услуги, учёта интересов заявителей при предоставлении услуги, установления ответственности должностных лиц в ходе предоставления услуги.

1.6. Приём на обучение по адаптированным общеобразовательным программам за счёт бюджета субъекта Российской Федерации проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.7. Общеобразовательное учреждение несёт ответственность за нарушение или незаконное ограничение права граждан на образование.

1.8. Общеобразовательное учреждение осуществляет обучение и воспитание детей с умственной отсталостью по адаптированной общеобразовательной программе.

1. Правила приёма.

2.1. Приём на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе осуществляется только с согласия (личного заявления) родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении документа, удостоверяющего личность и на основании заключения Республиканской психолого-медико-педагогической комиссии.

2.2 В 1 класс принимаются дети в возрасте 6 лет 6 месяцев без вступительных испытаний (процедур отбора) при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья на основании заключения ПМПК и с согласия родителей (законных представителей).

2.3 Прием в 1 класс лиц, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев, осуществляется на основании решения учредителя, т.е., например, межведомственной комиссии, которая рассматривает документы, представленные родителями, подтверждающие готовность ребенка к обучению в раннем возрасте, а также документы, подтверждающие отсутствие противопоказаний по состоянию здоровья к раннему началу обучения (например, психолого-педагогическую характеристику и медицинское заключение о возможности раннего начала обучения). Перечень документов определяется родителями.

2.4. Прием заявлений на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.5. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.6. Конкретное время начала приема документов определяется приказом руководителя образовательной организации.

2.7. Заявителями услуги являются:

- родители – граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся на территории Российской Федерации.
- законные представители – опекуны,
- лица, представляющие интересы заявителя в соответствии с нотариально оформленной доверенностью.

При достижении 18 лет обучающийся может представлять свои интересы самостоятельно.

2.8. Прием заявлений осуществляется 3 способами:

- 1) непосредственно в общеобразовательной организации лично;

2) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

3) в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (далее – ЕПГУ) <https://www.gosuslugi.ru/>

2.9. Заявления, поданные разными способами, равнозначны.

2.10. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) несовершеннолетнего ребенка или совершеннолетним поступающим, указываются следующие сведения (**Приложение 1**):

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.11. Для приема в общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.12. В качестве документа, подтверждающего закрепление на определенной территории, родители (законные представители) детей имеют право представить:

- свидетельство о регистрации по месту жительства,
- свидетельство о временной регистрации по месту пребывания,
- справку о регистрации по месту жительства,
- справку о временной регистрации по месту пребывания,
- штамп в паспорте ребенка (старше 14 лет),
- домовую (поквартирную) книгу/карточку (выписка).

2.13. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка;

2.14. Требовать предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в учреждение не допускается;

2.15. Образовательное учреждение организует ознакомление родителей (законных представителей) учащихся с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, о правилах приёма учащихся в общеобразовательную организацию и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся в форме собраний, собеседований, а также в сети Интернет на официальном сайте (<https://vtkshkola-ovz.gosuslugi.ru>);

2.16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с документами, указанными в п.2.15, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) учащегося;

2.17. Регистрация заявления в электронном виде осуществляется автоматически в день обращения заявителя на Портале государственных и муниципальных услуг (далее – ЕПГУ) <https://www.gosuslugi.ru/>, временем подачи заявления является время регистрации заявления на Портале и регистрируется в журнале регистрации заявлений согласно режиму работы Организации в срок не более 1 рабочего дня. Заявление о предоставлении Услуги, поступившее после окончания рабочего дня Организации либо в нерабочий день, регистрируется в Организации в первый рабочий день.

2.18. Заявление при очном обращении в Организацию регистрируется Организацией в журнале регистрации заявлений в соответствии с режимом работы Организации.

2.19. Заявление через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении регистрируется Организацией в журнале регистрации заявлений при поступлении заявления в Организацию.

2.20. В случае поступления заявлений до начала приема заявлений в 1 класс, заказные письма хранятся в организации и регистрируются в журнале регистрации заявлений со дня начала приема заявлений.

2.21. Все заявления, независимо от способа подачи, регистрируются в журнале регистрации заявлений.

Заявителем, имеющим детей одного года рождения или зачисляемых в один год в одну образовательную организацию, оформляются заявления на каждого ребенка.

Заявитель вправе подать заявление в несколько образовательных организаций. При подаче заявлений в каждую образовательную организацию на одного ребенка оформляются отдельные заявления.

2.22. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов, содержащая следующую информацию (Приложение 2):

- входящий номер заявления о приеме в школу;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью ответственного лица за прием документов и печатью;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс

2.23. При получении заявления о приеме в электронном виде через портал государственных и муниципальных услуг (далее – ЕПГУ) <https://www.gosuslugi.ru/>, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, сотрудником общеобразовательной организации высылается приглашение на прием (Приложение 3), содержащее дату и время, когда заявителю необходимо явиться в общеобразовательную организацию с оригиналами всех необходимых документов. В случае не предоставления оригиналов документов в установленный срок в приеме документов в 1 класс общеобразовательной организации будет отказано.

2.24. Родители (законные представители) при приёме оформляют:

- заключают договор о сотрудничестве;
- заявление-согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных,
- согласие на психолого-педагогическое, педагогическое (логопедическое) сопровождение учащегося в образовательном учреждении;
- согласие на проведение психолого-педагогического обследования и сопровождение учащегося в соответствии с показаниями, в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов ППк.

2.25. Зачисление оформляется распорядительным актом школы в течение 3 рабочих дней после приема документов.

2.26. На каждого учащегося, зачисленного заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме и иные документы.

2.27. В приёме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. Кроме того, отказать в приеме можно при отсутствии документов, подтверждающих:

- родство заявителя (или законность представления им прав ребенка);

– что по состоянию на 1 сентября текущего года поступающему будет не менее шести с половиной и не более восьми лет, а для поступающих моложе шести с половиной или старше восьми лет — при отсутствии разрешения учредителя.

– не предоставление заключения Республиканской или Территориальной ПМПК с подписью родителей (законных представителей).

2.28. Наличие свободных мест определяется в соответствии с требованиями санитарного законодательства. Свободными считаются места в образовательной организации с наполняемостью класса:

-для обучающихся по 1 варианту: 12 человек;

- для обучающихся по 2 варианту: 5 человек

2.29. При принятии решения об отказе в зачислении выдаётся уведомление заявителю об отказе в предоставлении муниципальной услуги с мотивированным обоснованием причин (**Приложение 4**).

2.30. В случае отсутствия мест в государственной образовательной организации заявители для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно к учредителю (в Министерство).

2.31. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в общеобразовательном учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации. Преимущественное право имеют дети, чьи братья/сестры уже посещают эту школу. Льготой могут воспользоваться как полнородные, так и неполнородные братья и сестры.

2.32. Внеочередным правом обладают дети сотрудников Росгвардии, военнослужащих, дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции (далее – СВО), либо вследствие ранения, полученного на СВО.

2.33. Первоочередное право приема в образовательное учреждение имеют:

-дети сотрудников полиции или дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, сотрудников ОВД, ФСИН, МЧС, ГНК, ФТС (в том числе погибших), военнослужащих (в том числе, погибших) по месту проживания семей;

-дети сотрудников полиции (в том числе, погибших и уволенных по состоянию здоровья);

-дети военнослужащих по месту жительства их семей, а также дети граждан, уволенных с военной службы;

-дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

-дети сотрудников (или уволенных со службы), имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;

2. О приеме в школу в порядке перевода

3.1. При наличии в школе свободных мест, в школу могут быть приняты учащиеся из других образовательных учреждений по заявлению родителей (законных представителей) и заключению ПМПК.

3.2. Зачисление в 1-9-е классы осуществляется в течение всего учебного года.

3.3. Определение учащихся в классные коллективы, перевод из одного класса в другой в пределах параллели является компетенцией образовательного учреждения.

3.4. При приёме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) учащегося

дополнительно к документам представляют личное дело учащегося, выданную общеобразовательным учреждением, в которой он обучался ранее, с описью документов с предыдущего места учёбы, с табелем текущих отметок успеваемости, медицинскую карту учащегося.

3.1. На основании заявления родителей (законных представителей) и документов издаётся приказ о зачислении ребёнка в определённый класс в день обращения родителей(законных представителей).

3.2. Образовательное учреждение обеспечивает организационные и технические меры для обеспечения конфиденциальности и защиты персональных данных при их обработке, хранении и использовании в ходе предоставления услуги по приему граждан в образовательное учреждение.

3. Порядок приёма иностранных граждан и вынужденных переселенцев

4.1. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность, представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

4.2. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.3. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи, имеют право на устройство детей в ОО наравне с гражданами Российской Федерации при наличии мест в ОО.

4.4. Приём детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учёта наличия или отсутствия регистрационных документов.

**Заявления родителей (законных представителей)
о приеме в общеобразовательную организацию**

Директору ГКОУ УР «Воткинская школа для
обучающихся с ОВЗ»
(наименование организации)

(Фамилия И.О. директора)

Родителя (законного представителя) - матери

(Фамилия Имя Отчество)

проживающей по адресу:

Контактный телефон:

Адрес электронной почты:

Родителя (законного представителя) - отца

(Фамилия Имя Отчество)

проживающего по адресу:

Контактный телефон:

Адрес электронной почты:

заявление.

Я,

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

паспорт

(серия, номер)

выдан

(кем выдан)

« »

(дата выдачи)

г., являясь родителем (законным представителем)

(нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество ребенка)

прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

(нужное подчеркнуть)

_____ года рождения,

(дата рождения)

зарегистрированного по адресу _____

фактически проживающего по адресу _____

в _____ класс Вашей общеобразовательной организации.

Окончил(а) _____ классов общеобразовательной организации

(наименование организации)

(наименование населенного пункта)

Имеет право внеочередного, первоочередного приема в общеобразовательную организацию в связи с _____

Имеет право преимущественного приема в Вашу общеобразовательную организацию в _____

связи с обучением в _____ классе _____
(фамилия, имя, отчество старшего ребенка)

фактически проживающего по адресу _____
Имеет потребность в обучении по адаптированной образовательной программе _____

(указать какой именно в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии)

в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии от _____
№ _____, выданным _____
(указать какой именно комиссией выдано заключение)

и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации от _____ № _____

Даю согласие на обучение моего ребенка на обучение по указанной выше адаптированной образовательной программе _____
(подписи родителей)

Даю согласие на мое обучение по указанной выше адаптированной образовательной программе _____
(подпись обучающегося, достигшего возраста 18 лет)

Даю согласие на _____ язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке).

Прошу организовать для моего ребенка изучение предметов предметных областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке» и «Родной язык и родная литература» на родном _____ языке на период обучения в общеобразовательной организации.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ГКОУ УР «Воткинская школа для обучающихся с ОВЗ» ознакомлен(а)
(наименование организации)

(подпись, расшифровка)

Даю согласие на обработку его персональных данных _____ государственному казенному _____
(полное наименование организации)

общеобразовательному учреждению Удмуртской Республики «Воткинская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

427432, Удмуртская Республика г. Воткинск ул. Волгоградская д.1.

(индекс, местонахождение организации)

с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления индивидуального учета результатов освоения Обучающимся образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах:

1. На сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение, в том числе с помощью средств автоматизации, своих персональных данных и персональных данных своего ребенка:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- адрес;
- паспортные данные;
- место жительства;
- сведения об образовании;

- и прочие сведения, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами общеобразовательной организации.

2. На передачу своих персональных данных третьим лицам в соответствии с действующим законодательством и заключаемыми договорами.

3. На включение в общедоступные источники персональных данных следующие сведения: Ф.И.О., дата рождения, класс обучения, образовательная программа.

4. Использование видео- и фотосъемок, произведенных во время учебно-воспитательного процесса. Опубликование на сайте школы следующих данных: дня рождения, результатов участия в различных конкурсах, фестивалях, смотрах, конференциях и т.д.

Обработка персональных данных осуществляется в целях:

- организации приема в общеобразовательную организацию;
- обеспечения учебного процесса;
- получения документов об образовании, а также их копий и дубликатов обучающегося;
- подтверждения третьим лицам факта обучения в общеобразовательной организации;
- сообщения третьим лицам сведений об успеваемости, а также сведений о занятости и трудоустройстве обучающихся и выпускников общеобразовательной организации;
- в иных целях, предусмотренных законодательством.

Свое согласие я даю на срок с момента обработки персональных данных до передачи их в архив.

Я уведомлен общеобразовательной организацией о праве на отзыв моего согласия на обработку персональных данных обучающегося, путем подачи личного заявления на имя директора школы или иного уполномоченного им лица. В этом случае общеобразовательная организация прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий семи рабочих дней с даты поступления моего отзыва.

С действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами общеобразовательной организации в области защиты персональных данных я ознакомлен.

(подпись, расшифровка)

(подпись, расшифровка)

«___» _____ 20__ года

РАСПИСКА

подтверждающая подачу заявления о приеме на обучение

Входящий номер заявления о приеме в ГКОУ УР «Воткинская школа для обучающихся с ОВЗ» от «__» _____ 20__ г. № _____

Перечень представленных документов:

Документы приняты:

(Ф.И.О., подпись должностного лица, принявшего документы)

Срок уведомления о зачислении в _____ класс _____

Адрес, контактные телефоны образовательной организации 8(34145)5-44-60

Директор

подпись

Уважаемый заявитель, заявление и документы о приеме Вашего ребенка в _____ класс ГКОУ УР «Воткинская школа для обучающихся с ОВЗ» получены и зарегистрированы под №____.

Просим Вас подойти «__» _____ 20__ г. _ в ГКОУ УР «Воткинская школа для обучающихся с ОВЗ» к _____

Ф.И.О., должность

с оригиналами всех необходимых документов.

Обращаем Ваше внимание, что в случае не предоставления оригиналов документов в установленный срок в приеме документов на обучение Вашего ребенка в 1 класс общеобразовательной организации будет отказано.

Дополнительные вопросы можно задать по телефону: 8(34145)5-44-60.

Директор

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в зачислении в общеобразовательную организацию

_____ (Ф.И.О. заявителя)

Уважаемый (ая) _____!
(И.О. заявителя)

Уведомляем Вас о том, что в связи с _____

и на основании _____

в зачислении Вашего ребенка _____

(указать Ф.И.О. ребенка)

в _____ класс ГКОУ УР «Воткинская школа для обучающихся с ОВЗ» отказано.

Директор _____

« _____ » _____ 20__