

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 4 от «18» марта 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКОУ УР «Воткинская школа для
обучающихся с ОВЗ»
А.А. Назарова
Приказ № 4/1-ос от «18» марта 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения работниками
государственного казенного общеобразовательного учреждения Удмуртской Республики
«Воткинская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» о
возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Положение о порядке сообщения работниками государственного казенного общеобразовательного учреждения Удмуртской Республики «Воткинская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее – Школа) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Настоящим Положением определяется порядок сообщения работниками Школы о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. Работники Школы обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации, сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

4. Работники Школы направляют уведомление на имя директора Школы по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

5. Уведомления, представленные в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения, направляются в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению работников школы и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) для осуществления предварительного рассмотрения.

6. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностные лица комиссии имеют право получать от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять запросы в

государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

7. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения в комиссию, указанным органом подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются директору Школы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в комиссию.

В случае направления запросов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются директору Школы в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в комиссию. Указанный срок при необходимости может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

8. Директором Школы по результатам рассмотрения им уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 8 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации директор Школы принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

10. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 8 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации директор Школы направляет уведомление на рассмотрение комиссии.

11. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников Школы и урегулированию конфликта интересов.

Приложение 1
к Порядку сообщения работниками ГКОУ
УР «Воткинская школа для обучающихся с
ОВЗ» _____ № _____

(отметка об ознакомлении) Директору ГКОУ УР «Воткинская школа
для обучающихся с ОВЗ»

(Ф.И.О.)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии
по соблюдению требований к служебному поведению работников и
урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления
(нужное подчеркнуть).

« _____ » 20 _____ г.

подпись лица, направляющего уведомление / расшифровка подписи