

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1 от «22» августа 2022 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
И.о. директора ГКОУ УР «Воткинская  
школа для обучающихся с ОВЗ»  
\_\_\_\_\_ Е.С. Морозова  
Приказ № 70-ос от «22» августа 2022г

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о родительском контроле за организацией питания обучающихся ГКОУ УР «Воткинская школа для обучающихся с ОВЗ»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся (далее - Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся Государственное казенное общеобразовательное учреждение Удмуртской Республики «Воткинская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее Организация) родительского контроля за организацией питания обучающихся.

1.2. Настоящее Положение принимается Организацией в целях:

- улучшения организации питания обучающихся в Организации;
- проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в Организации.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 (далее - Методические рекомендации) и Уставом Организации.

1.4. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в Учреждении осуществляется при взаимодействии с Советом родителей Организации.

#### **2. Порядок осуществления родительского контроля за организацией питания обучающихся**

2.1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в Учреждении, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи (столовую) осуществляется Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся (далее - Комиссия) 1 раз в четверть.

2.2. При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание столовой (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

2.3. Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией питания обучающихся в рамках действующего законодательства РФ.

2.4. Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией питания обучающихся согласно Плану (графику) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся (далее - План (график) мероприятий) (Приложение 1). Указанный План (график) включает мероприятия, указанные в п. 2.2 настоящего Положения.

2.5. Организация родительского контроля (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования и опроса обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся (Приложение 2 и 2 Методических рекомендаций).

2.6. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме протокола и (или) акта (Приложение 3). Протоколы/ акты сдаются Комиссией для хранения заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

Дата проведения мероприятий и проверок заносится секретарем Комиссии в Журнал посещения родительского контроля (Приложение 4).

Протоколы/ акты, журнал хранятся в Учреждении согласно номенклатуре дел.

2.7. Итоги проверок обсуждаются на обще родительских собраниях (родительских собраниях) и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации Организации.

### **3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся**

3.1. Комиссия является постоянно-действующим органом Учреждения для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся и воспитанников.

3.2. В состав Комиссии входят не менее 3 родителей (законных представителей) обучающихся и не менее 2 представителя администрации Учреждения.

3.3. Родители (законные представители) обучающихся и включаются в состав Комиссии на основании представления Родительского комитета (членами Комиссии могут быть как непосредственные члены Родительского комитета, так и родители (законные представители) обучающихся не являющиеся членами Родительского комитета) (Приложение 5).

3.4. Персональный и численный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

3.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3.6. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3.7. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в Учреждении организацию и качество питания обучающихся;
- получать от повара, медицинского работника и иных ответственных за питание обучающихся лиц Учреждения информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно - гигиенических норм;
- заслушивать на своих заседаниях повара, медицинского работника Учреждения и иных ответственных за питание обучающихся лиц по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
- проводить проверку работы столовой Учреждения не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки; - изменять План (график) мероприятий, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

3.8. Комиссия на своем первом заседании избирает из состава своих членов председателя и секретаря (Приложение 6).

3.9. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

3.10. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются протоколом.

#### **4. Документационное обеспечение**

4.1. При осуществлении родительского контроля за организацией питания обучающихся формируются следующие документы:

- Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся;
- приказ директора об утверждении Положения о родительском контроле за организацией питания обучающихся;
- приказ о создании/ составе Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;
- План (график) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся;
- протоколы, акты Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;
- представления Родительского комитета о включении в состав Комиссии родителей (законных представителей) обучающихся;
- журнал посещения родительского контроля;
- иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией питания обучающихся.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

5.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

5.3. Текст настоящего Положения размещается в социальной сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

**План мероприятий родительского контроля  
за организацией питания обучающихся**

№ п /п	Содержание	Срок	Ответственные
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			

**Анкета школьника (заполняется вместе с родителями)**

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. Удовлетворяет ли вас система организации питания в школе?

- да  
 нет  
 затрудняюсь ответить

2. Удовлетворяет ли вас санитарное состояние школьной столовой?

- да  
 нет  
 затрудняюсь ответить

3. Питаетесь ли вы в школьной столовой?

- да  
 нет

3. 1. Если нет, то по какой причине?

- Не нравится  
 Не успеваете  
 Питаетесь дома

4. В школе вы получаете:

- горячий завтрак  
 горячий обед (с первым блюдом)  
 2-разовое горячее питание (завтрак + обед)

5. Наедаетесь ли вы в школе?

- да  
 иногда  
 нет

6. Хватает ли продолжительности перемены для того, чтобы поесть в школе?

- да  
 нет

7. Нравится питание в школьной столовой?

- да  
 нет  
 не всегда

7. 1. Если не нравится, то почему?

- невкусно готовят  
 однообразное питание  
 готовят нелюбимую пищу  
 остывшая еда  
 маленькие порции  
 иное \_\_\_\_\_

8. Устраивает меню школьной столовой?

- да  
 нет  
 иногда

9. Считаете ли питание в школе здоровым и полноценным?

- да  
 нет

10. Ваши предложения по изменению меню: \_\_\_\_\_

11. Ваши предложения по улучшению питания в школе

\_\_\_\_\_

**Акт №**  
**проверки комиссии по контролю качества питания обучающихся**  
**ГКОУ УР « Воткинская школа для обучающихся с ОВЗ»**

Дата проверки:

Время:

**Комиссия в составе:**

Председатель Комиссии \_\_\_\_\_

члены Комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

В ходе проверки установлено следующее:

- ✓ Наличие дезинфицирующих средств при входе в столовую: *да/нет*
- ✓ Условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися: *да/нет*
- ✓ Наличие режима работы столовой: *да/нет*
- ✓ Соответствие реализуемых блюд утвержденному меню: *соответствует/не соответствует*
- ✓ Наличие контрольного блюда: *да/нет*
- ✓ Соблюдение санитарно-техническое содержание столовой, состояние обеденной мебели, столовой посуды: *соответствует/не соответствует*
- ✓ Наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд: *да/нет*
- ✓ Объемы на выходе готовых блюд: *соответствует/не соответствует*
- ✓ Вкусовые качества \_\_\_\_\_
- ✓ Сопровождение классных руководителей обучающихся на обед: *да/нет*

В ходе проверки выявлены следующие замечания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

В ходе проверки замечаний

РЕКОМЕНДОВАНО: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Члены Комиссии : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ЖУРНАЛ посещения родительского контроля

№ п/п.	Дата проведения мероприятия родительского контроля	ФИО членов Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся и воспитанников	Краткое содержание проведенного мероприятия

Директору ГКОУ УР  
«Воткинская школа для обучающихся с ОВЗ»  
от председателя Родительского комитета

\_\_\_\_\_  
ФИО

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Родительский комитет ГКОУ УР «Воткинская школа для обучающихся с ОВЗ» просит включить в качестве членов в состав Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся следующих родителей (законных представителей) обучающихся:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложения: согласия родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников на включение их в состав Комиссии.

Председатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись/Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_

Государственное казенное общеобразовательное учреждение Удмуртской Республики  
«Воткинская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

**Протокол №**  
**заседания Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Присутствовало \_\_\_\_\_ человек.

**Повестка дня 1:** избрание председателя и секретаря Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

По вопросу повестки дня вопросов задано \_\_\_\_\_

По вопросу повестки дня голосовали: \_\_\_\_\_

«за» - \_\_\_\_\_ голосов;

«против» - \_\_\_\_\_ голосов;

«воздержались» - \_\_\_\_\_ голосов.

По вопросу повестки дня постановили: избрать председателем Комиссии

секретарем Комиссии \_\_\_\_\_

**Повестка дня 2:** рассмотреть и утвердить План мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся

По вопросу повестки дня вопросов задано \_\_\_\_\_

«за» - \_\_\_\_\_ голосов;

«против» - \_\_\_\_\_ голосов;

«воздержались» - \_\_\_\_\_ голосов.

По вопросу повестки дня постановили: утвердить План мероприятий согласно

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



