

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 2 от 03.11.2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКОУ УР «Воткинская
школа для обучающихся с ОВЗ»
Д.Ю. Поварничина
Приказ № 23-ос от « 19 » 10 2021г.
Документов



ПОЛОЖЕНИЕ № 4 **о порядке перевода, отчисления и восстановления учащихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Государственного казённого общеобразовательного учреждения «Воткинская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее – организация)

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения Конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности начального общего образования.

1.3. Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся разработано на основании ст.28 «Компетенция, права, обязанности образовательной организации», ст.30 «Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения», ст.43 «Обязанности и ответственность обучающихся» Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12.12г. №273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом Организации.

2. Порядок и основание перевода обучающихся

2.1. Порядок перевода обучающихся в следующий класс:

2.1.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме адаптированные основные образовательные программы, переводятся в следующий класс по решению Педагогического совета.

2.1.2. Обучающиеся на уровнях начального общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые организацией. Организация обязана создать условия обучающемуся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации. Контроль и ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей).

2.1.3. Перевод обучающихся в следующий класс оформляется приказом директора организации.

2.2. Порядок и основания перевода обучающихся в другое общеобразовательное учреждение:

2.2.1. Обучающиеся могут быть переведены в другие образовательные организации в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;
- на обучение по индивидуальному учебному плану в рамках инклюзивного образования.

2.2.2. Перевод обучающихся осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

2.2.3. Перевод обучающегося может осуществляться в течение всего учебного года.

2.2.4. При переводе обучающихся из организации его родителям (законным представителям) выдаются документы, которые они обязаны предоставить в образовательную организацию:

- личное дело (с соответствующей записью о выбытии);
- табель успеваемости.

Организация выдаёт документы по личному заявлению родителей (законных представителей) и с предоставлением справки-подтверждения о зачислении ребёнка в образовательную организацию.

2.2.5. Перевод обучающихся оформляется приказом директора организации.

3. Порядок и основание отчисления обучающихся

3.1. Основанием для отчисления из организации является:

-отчисление обучающегося в связи с получением образования (завершением обучения);

-досрочно, по основаниям, установленным в п.3.2. настоящего Положения.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

-про переходе в другую образовательную организацию в связи см изменением места жительства;

-по желанию родителей (законных представителей);

-по направлению обучающегося в специальное учреждение или воспитательно-трудовую колонию в соответствии с постановлением (приговором) суда;

-по направлению обучающегося на государственное воспитание в случае лишения его опеки родителей (законных представителей);

-при обстоятельствах, не зависящих от воли обучающегося и их родителей (законных представителей) и организации (например: при ликвидации организации).

3.3. Отчисление обучающегося из образовательной организации, в связи с переходом или переводом в иную образовательную организацию, осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), в котором указывается:

-причина выбытия и место выбытия;

-наименование образовательной организации, в которую переводится обучающийся.

3.4. При отчислении обучающегося в связи с переменой места жительства, организация обязана получить справку-подтверждение о прибытии обучающегося в образовательную организацию по новому месту жительства.

3.5. При отчислении обучающихся его родителям (законным представителям) выдаются личное дело, документ об уровне образования или уровне освоения обучающимся соответствующей образовательной программы образовательной организации, заверенные подписью руководителя и печатью образовательной организации.

3.6. При досрочном прекращении образовательных отношений после издания приказа директора об отчислении обучающегося организация выдаёт лицу, отчисленному из организации, справку в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.7. Отчисление обучающегося из образовательной организации оформляется приказом директора.

4. Порядок и основание восстановления обучающихся

4.1. Обучающиеся имеют право на восстановление в образовательную организацию.

Порядок и условия восстановления на обучение обучающегося, отчисленного из организации, а также приёма для продолжения обучения обучающегося, ранее

обучавшегося в другой организации, определяется Уставом Организации и законодательством Российской Федерации.

4.2. Право на восстановление в организацию имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет – двадцати одного года при наличии инвалидности.

4.3. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора.

4.4. решение о восстановлении обучающегося оформляется соответствующим приказом директора организации.