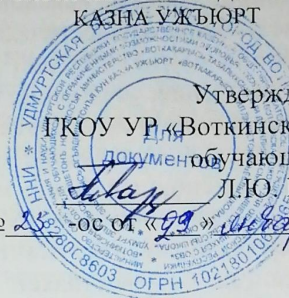


Принято на педагогическом совете
протокол № 2 от «03» ноября 2020 г.



Утверждаю директор
ГКОУ УР «Воткинская школа для
обучающихся с ОВЗ»
Л.Ю. Поварничина

Приказ № 2 -ос от «03» ноября 2021 г.

Политика

в отношении организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая политика в отношении организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных (далее – Политика) характеризуется следующими признаками:
- 1.2. Разработана в целях реализации требований законодательства Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных (далее – ПДн) субъектов.
- 1.3. Раскрывает способы и принципы обработки ГКОУ УР «Воткинская школа для обучающихся с ОВЗ» (далее – Школа) ПДн, права и обязанности Школы при обработке ПДн, права субъекта ПДн, а также включает перечень мер, применяемых Школой в целях обеспечения безопасности ПДн при их обработке.
- 1.4. Является общедоступным документом, декларирующим концептуальные основы деятельности Школы при обработке и защиты ПДн.
- 1.5. Школа до начала обработки ПДн осуществила уведомление уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн о своем намерении осуществлять обработку ПДн. Школа добросовестно и соответствующий срок осуществляет актуализацию сведений, указанных в уведомлении.

2. Правовые основания обработки персональных данных

- 2.1. Настоящая Политика разработана в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области обработки и защиты ПДн.
- 2.2. Во исполнении настоящей Политики директором Школы утверждены следующие локальные нормативные акты:
- 2.3. Положение об обработке персональных данных субъектов образовательного процесса
- 2.4. Положение о порядке обеспечения конфиденциальности при обращении с информацией, содержащей персональные данные
- 2.5. Положение о порядке защиты, хранения, обработки и передачи персональных данных работников.
- 2.6. Иные локальные акты Школы в сфере обработки и защиты ПДн.

3. Принципы, цели, содержание и способы обработки персональных данных

- 3.1. Школа в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов обработки ПДн, указанных в ст.5 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».
- 3.2. Школа осуществляет сбор и дальнейшую обработку ПДн.
- 3.3. Осуществление трудовых отношений.
- 3.4. Осуществление образовательной деятельности.
- 3.5. Школа установила следующие сроки и условия прекращения обработки ПДн:
- 3.6. Определенная дата.
- 3.7. Достижение целей обработки ПДн и максимальных сроков хранения – в течение 30 дней.
- 3.8. Утрата необходимости в достижении целей обработки ПДн - в течение 30 дней.
- 3.9. Предоставление субъектом ПДн или его законным представителем сведений,

подтверждающих, что ПДн являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки - в течение 7 дней.

3.10. Невозможность обеспечения правомерности обработки ПДн - в течение 10 дней.

3.11. Отзыв субъектом ПДн согласия на обработку ПДн, если сохранение ПДн более не требуется для целей обработки ПДн - в течение 30 дней.

3.12. Истечение сроков исковой давности для правоотношений, в рамках которых осуществляется либо осуществлялась обработка ПДн.

3.13. Обработка ПДн Школой включает в себя: получение; сбор; систематизация; накопление; хранение; уточнение; использование; распространение (в том числе передачи: на бумажных и электронных носителях с использованием Информационно коммуникационной сети «Интернет» в Управление образования; учреждения, подведомственные Управления образования; пенсионный фонд; медицинские учреждения; фонд социального страхования; прокуратуру; отдел внутренних дел; военный комиссариат; компании медицинского страхования); блокирование; уничтожение.

3.14. Школа не осуществляет обработку биометрических ПДн (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность).

3.15. Школа не осуществляет обработку специальных категорий ПДн, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни.

3.16. Школа не производит трансграничную (на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу) передачу ПДн.

3.17. Школой создаются общедоступные источники ПДн (справочники, адресные книги). ПДн, сообщаемые субъектом, включаются в такие источники только с письменного согласия субъекта ПДн или на основании требований действующего законодательства.

3.18. Школой не принимаются решения, порождающее юридические последствия в отношении субъектов ПДн или иным образом затрагивающее их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их ПДн.

3.19. Школа осуществляет обработку ПДн с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации.

4. Меры по надлежащей организации обработки и обеспечению безопасности ПДн

4.1. Школа при обработке ПДн принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для их защиты от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении них. Обеспечение безопасности ПДн достигается, в частности, следующими способами:

4.2. Назначением ответственного лица за организацию обработки ПДн.

4.3. Осуществлением внутреннего контроля и/или аудита соответствия обработки ПДн Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, требованиями к защите ПДн, локальными актами Школы.

4.4. Ознакомлением работников Школы, непосредственно осуществляющих обработку ПДн, с положениями законодательства Российской Федерации о ПДн, в том числе с требованиями к защите ПДн, локальными актами в отношении обработки ПДн и (или) обучением указанных работников.

4.5. Оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности ПДн до ввода в эксплуатацию ИСПДн.

4.6. Выявлением фактов несанкционированного доступа к ПДн и принятием соответствующих мер.

4.7. Восстановлением ПДн, модифицированный или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

4.8. Установлением правил доступа к ПДн, обрабатываемым в информационной системе ПДн, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с ПДн в информационной системе ПДн.

4.9. Контролем над принимаемыми мерами по обеспечению безопасности ПДн и уровнем

защитности ИСПДн.
4.10. Обязанности работников Школы, осуществляющих обработку и защиту ПДн, а также их ответственность, определяются в «Положении об организации обработки персональных данных» Школы и в «Положении об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» Школы.

5. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных

5.1. Права, обязанности и юридическая ответственность лица, ответственного за организацию обработки ПДн, установлены Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и «Должностной инструкцией ответственного за организацию обработки персональных данных» Школы.

5.2. Назначение лица, ответственного за организацию обработки ПДн, и освобождение от указанных обязанностей осуществляется директором Школы из числа руководящих должностных лиц Школы. При назначении лица, ответственного за организацию обработки ПДн, учитываются полномочия, компетенция и личностные качества должностного лица, которые позволят ему надлежащим образом и в полном объеме реализовывать свои права и выполнять обязанности, предусмотренные «Должностной инструкцией ответственного за организацию обработки персональных данных» Оператора.

5.3. Лицо, ответственное за организацию обработки ПДн:

5.4. Организует осуществление внутреннего контроля над соблюдением Школой и его работниками законодательства Российской Федерации о ПДн, в том числе требований к защите ПДн;

5.5. Доводит до сведения работников Школы Положения законодательства Российской Федерации о ПДн, локальных актов по вопросам обработки ПДн, требований к защите ПДн;

5.6. Организует прием и обработку обращений и запросов субъектов ПДн или их представителей и осуществляет контроль над приемом и обработкой таких обращений и запросов.

6. Права субъектов персональных данных

6.1. Субъект ПДн имеет право на получение сведений об обработке его ПДн Школой.

6.2. Субъект ПДн вправе требовать от Школы уточнения этих ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не могут быть признаны необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6.3. Право субъекта ПДн на доступ к его ПДн может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта ПДн к его ПДн нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.4. Для реализации и защиты своих прав и законных интересов субъект ПДн имеет право обратиться в Школу. Школа рассматривает любое обращение и жалобы со стороны субъектов ПДн, тщательно расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их немедленного устранения, наказания виновных лиц и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке.

6.5. Субъект ПДн вправе обжаловать действия или бездействие Школы путем обращения в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн.

6.6. Субъект ПДн имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

7. Доступ к Политике

7.1. Действующая редакция Политики на бумажном носителе хранится в месте нахождения исполнительного органа Школы по адресу: УР, г. Воткинск, ул. Волгоградская, 1.

7.2. Электронная версия действующей редакции Политики общедоступна на сайте Оператора в сети «Интернет»: https://ciur.ru/vtk/vtk_spec/default.aspx.

8. Актуализация и утверждение Политики

- 8.1. Политика утверждается и вводится в действие приказом директора Школы.
- 8.2. Школа имеет право вносить изменения в настоящую Политику. При внесении изменений в заголовке Политики указывается дата утверждения действующей редакции Политики.
- 8.3. Политика актуализируется и заново утверждается на регулярной основе - один раз в год с момента утверждения предыдущей редакции Политики.
- 8.4. Политика может актуализироваться и заново утверждаться ранее срока, указанного в п. 8.3 Политики, по мере внесения изменений:
- 8.5. В нормативные правовые акты в сфере ПДн.
- 8.6. В локальные нормативные акты и распорядительные документы Школы, регламентирующие организацию обработки и обеспечение безопасности ПДн.

9. Ответственность

- 9.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту ПДн, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, локальными актами Школы и договорами, регламентирующими правоотношения Школы с третьими лицами.